



Direzione Didattica Statale

Via Parigi, 2 - 09047 Selargius (CA) c.f. 80005260924 - Tel. 070/ 850826
e-mail caee032006@istruzione.it PECcaee032006@pec.istruzione.it

Selargius, 18 maggio 2020

Circolare n. 232

A tutto il Personale
Alle RSU
cAll'Albo Al Sito
Al Consiglio di Circolo
Al Comune di Selargius
All'USR Sardegna
All'ATS di Cagliari

Oggetto: Proroga delle disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 18/5/2020 e fino a nuova disposizione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e la sospensione delle attività didattiche;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del D.L. n° 18 del 17 marzo 2020 che imponeva fino al 3 aprile 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il DPCM del 1° aprile 2020 contenente le misure urgenti per il contenimento del contagio estese fino al 13 aprile 2020;

Visto il DPCM del 10 aprile 2020 contenente le misure urgenti per il contenimento del contagio estese fino al 3 maggio 2020;

Visto il DPCM 26 Aprile 2020 contenente le misure urgenti per il contenimento del contagio estese fino al 17 maggio 2020;

Visto la nota MIUR prot. 622 del 1/05/2020 e la nota 682 del 15/5/2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro solo per attività indifferibili;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ricezione e supporto telefonico all'utenza, prelievo documentazione amministrativa necessaria, consegna istanze, ritiro e consegna di certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica e pulizia periodica dell'integrità delle strutture, consegna materiali e supporto tecnico necessari alla didattica a distanza ai genitori, apertura e chiusura plessi per lavori appalti esterni e consegna materiali acquistati;

DISPONE

la proroga che a far data dal giorno 18 maggio 2020 e fino a nuova disposizione:

1. Le lezioni sono sospese e viene effettuata la Didattica a distanza;
2. Il ricevimento del pubblico è sospeso;

3. Gli uffici di segreteria e l'ufficio della DSGA operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile come da disposizioni ministeriali;

4. Viene garantito il quotidiano e tempestivo controllo delle caselle di posta elettronica e pec per cui eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e mail che potranno essere indirizzate alla mail istituzionale: caee032006@istruzione.it ; per urgenze si potrà contattare il numero 070/850826 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

1. gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e provvedano in presenza esclusivamente alle attività indifferibili, concordando con la Dsga la presenza;

2. i collaboratori scolastici siano a disposizione secondo turnazione per le attività indifferibili, prevedendo che le unità non presenti, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, quali consegna devices alle famiglie per l'esercizio del diritto all'istruzione, consegna istanze urgenti indifferibili al personale e all'utenza, apertura dei locali per manutenzioni dell'ente locale previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.), consegna di materiali dai fornitori.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Anna Pisano
Firmato digitalmente

